

# דף תרגול: המחוון האנליטי של העיתון הספרותי השיתופי

מהדורה למורה עולים חדשים

## מהדורה למורה – מפתח תשובות

### מטרות הדף:

- להכיר את חלקי המחוון ואת משקל הנקודות של כל חלק
- להבין מה נדרש כדי להגיע לרמת ביצוע 'מצוין' בכל קריטריון
- לתרגל שימוש במחוון ככלי לשיפור העבודה לפני ההגשה

גרסת עולים חדשים – מילון מילים בראש הדף, משפטים קצרים ושפה פשוטה. אפשר לאפשר מילון אישי ועבודה בזוגות.

### חלק א' – הבנת חלקי המחוון

- 1. ב – 30
- 2. ב – הכתבה המרכזית
- 3. ג – 8
- 4. א – תקינות לשון
- 5. ב – 10
- 6. ב – מקור מכל חבר צוות עם ציטוטים מדויקים ופירוש

### חלק ב' – נכון או לא נכון

- 1. נכון – כך מצוין בטבלת המחוון
- 2. לא נכון – הסוג צריך להיות שונה מהסוגים של חברי הצוות האחרים
- 3. נכון – כך כתוב ברמת המצוין של הקריטריון
- 4. לא נכון – יש קריטריון 'ניסוח והיקף' ששווה 4 נקודות
- 5. נכון – כך מופיע בטבלת המחוון

### חלק ג' – השלמת מילים חסרות

- 1. 30
- 2. עמדה
- 3. מקשרת
- 4. משוב
- 5. היקף

### חלק ד' – התאמת חלק לניקוד

- 1 – ג (30 נקודות)
- 2 – ה (20 נקודות)
- 3 – ב (15 נקודות)
- 4 – ו (10 נקודות)
- 5 – ד (15 נקודות)
- 6 – א (10 נקודות)

### חלק ה' – חשיבה על שיפור העבודה

- 1. תשובה טובה תציין את שם הקריטריון, תסביר מה נדרש ברמת מצוין לפי המחוון, ותתאר פעולה קונקרטית לשיפור העבודה
- 2. תשובה טובה תסביר שהמחוון מראה מראש מה נבדק ובכך עוזר לתכנן ולשפר את העבודה במהלך הכתיבה ולא רק לבדוק אותה בסוף

### כרטיס יציאה – מה לחפש

- 30 נקודות
- תשובה שמראה הבנה שרמת מצוין כוללת פירוט, ציטוטים, פירוש ועומק, ורמה בסיסית כללית וחסרה
- כדי שהעיתון יציג מגוון סוגות ולא חזרה על אותו סוג כתיבה

### טיפים להפעלה:

- מומלץ לחלק את המחוון לתלמידים בתחילת העבודה על העיתון, ולא רק בסיום
- אפשר להיעזר בדף זה כתרגול לפני תחילת הכתיבה כדי שהתלמידים יבינו למה לכוון
- כדאי לדון בכיתה בדוגמה אחת מכל רמת ביצוע (מצוין, טוב, בסיסי, חלקי) כדי להמחיש את ההבדלים



# דף תרגול: המחוון האנליטי של העיתון הספרותי השיתופי

דף התלמיד/ה **עולים חדשים**

**שם:** _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

יש טופס שבודק איך כתבתם את העיתון. בטופס יש חלקים שונים ולכל חלק יש נקודות. בדף הזה נלמד מה כתוב בטופס הזה.

### 📖 מילון קטן:

| | |
|---|---|
| **מחוון** | טופס שמסביר איך בודקים עבודה ומה הניקוד של כל חלק |
| **קריטריון** | דבר מסוים שבודקים בעבודה, למשל 'עיגון במקורות' |
| **עיגון במקורות** | הסתמכות על ציטוטים מהיצירות שקראנו |
| **פירמידה הפוכה** | מבנה כתבה שבו המידע החשוב ביותר מופיע בהתחלה |
| **מושג ספרותי** | מילה מקצועית לניתוח יצירות, כמו דמות, עלילה או מוטיב |
| **תובנה** | רעיון מרכזי וחדש שעולה מהדיון בכתבות |
| **רפלקציה** | חשיבה והתבוננות על התהליך האישי שעברתם |
| **לכידות** | קשר הגיוני וחלק בין משפטים ופסקאות בטקסט |

## 1 חלק א' – הבנת חלקי המחוון

הקיפו את התשובה הנכונה.

**1.** כמה נקודות מקבלת הכתבה המרכזית?

א) 20 ב) 30 ג) 15 ד) 10

**2.** איזה חלק הכי חשוב בניקוד?

א) דבר העורכים ב) הכתבה המרכזית ג) לשון ועריכה ד) משוב אישי

**3.** כמה נקודות יש לעיגון במקורות?

א) 4 ב) 6 ג) 8 ד) 5

**4.** איזה קריטריון שייך ללשון ועריכה?

א) תקינות לשון ב) חלוקת תפקידים ג) תובנה מוסכמת ד) מאפייני הסוג

**5.** כמה נקודות יש לעבודת הצוות?

א) 5 ב) 10 ג) 15 ד) 20

**6.** מה צריך כדי לקבל ציון גבוה על מקורות?

א) מקור אחד בלבד ב) מקור מכל חבר צוות עם ציטוטים מדויקים ופירוש

ג) ציטוטים ארוכים בלי פירוש ד) אין צורך במקורות

## 2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

| # | משפט | ✔ נכון | ✘ לא נכון |
|---|---|---|---|
| 1 | לכתבת המשנה מוקצות 20 נקודות | ☐ | ☐ |
| 2 | כל כתבות המשנה בצוות צריכות להיות מאותו סוג, למשל כולן ריאיון | ☐ | ☐ |
| 3 | בדבר העורכים נדרשות לפחות שתי מחלוקות פרשניות לציון מצוין | ☐ | ☐ |
| 4 | בחלק 'משוב אישי' אין בכלל ניקוד על ניסוח והיקף הכתיבה | ☐ | ☐ |
| 5 | 'רצף ולכידות' הוא קריטריון בחלק 'לשון ועריכה' | ☐ | ☐ |

## 3 חלק ג' – השלמת מילים חסרות

השלימו את המילה החסרה.

**1.** הכתבה המרכזית מקבלת _____ נקודות מתוך מאה

**2.** בחלק כתבת המשנה יש קריטריון של _____ אישית מנומקת

**3.** בדבר העורכים נדרשת כותרת _____ שמחברת בין כל חלקי העיתון

**4.** לקריטריון 'שימוש ב _____ ' בעבודת הצוות מוקצות שלוש נקודות

**5.** קריטריון 'ניסוח ו _____ ' בודק אם הכתיבה אישית, ברורה ובהיקף מתאים

## 4 חלק ד' – התאמת חלק לניקוד

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

| | | |
|---|---|---|
| **1.** הכתבה המרכזית | ___ | **א.** 10 נקודות |
| **2.** כתבת המשנה | ___ | **ב.** 15 נקודות |
| **3.** דבר העורכים | ___ | **ג.** 30 נקודות |
| **4.** משוב אישי | ___ | **ד.** 15 נקודות |
| **5.** לשון ועריכה | ___ | **ה.** 20 נקודות |
| **6.** עבודת צוות ותהליך | ___ | **ו.** 10 נקודות |

## 5 חלק ה' – חשיבה על שיפור העבודה

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

**1.** בחרו קריטריון אחד מתוך המחוון (למשל עיגון במקורות, תובנה מוסכמת או תקינות לשון) וכתבו מה בדיוק תעשו כדי להגיע ברכיב הזה לרמת 'מצוין'

**2.** הסבירו במילים שלכם מדוע יש למחוון חשיבות לפני שמתחילים לכתוב את העיתון, ולא רק אחרי ההגשה

### כרטיס יציאה

כמה נקודות מוקצות לכתבה המרכזית מתוך 100?

מהו ההבדל בין רמת 'מצוין' ל'בסיסי' בקריטריון אחד שבחרתם?

למה חשוב שכתבות המשנה בצוות יהיו מסוגים שונים זה מזה?

איך הרגשתי בשיעור? 😕 😐 🙂 😀